



AVIS D'APPEL D'OFFRES

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT EN PROCEDURE D'URGENCE N° 08/AONO/MINEDUB/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2026 du 19/03/2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION d'un (01) bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique de Mimbang (Lot 1) et la Construction d'un (01) logement d'astreinte à l'Ecole Publique de Ngo'o (Lot 2)

1. Objet de l'Appel d'Offres

Le Maire de la Commune de Minta, Autorité Contractante, lance pour le compte du MINEDUB, l'Avis d'Appel d'Offres National Ouvert N°. /AONO/MINEDUB/R-C/DHS/C- MINTA/CIPM/2026, relatif travaux de construction dans la Commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre :

- d'un (01) bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique de Mimbang (Lot 1) ;
- d'un (01) logement d'astreinte à l'Ecole Publique de Ngo'o (Lot 2).

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

❖ Pour le Lot1 :

- Travaux préparatoires- études ;
- Terrassement ;
- Fondation ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente couverture ;
- Menuiserie métallique ;
- Électricité ;
- Peinture ;
- VRD ;

❖ Pour le Lot2 :

- Travaux préparatoires- études ;
- Terrassement ;
- Fondation ;
- Maçonnerie-élévation ;
- Charpente couverture ;
- Menuiserie métallique ;
- Électricité ;
- Plomberie ;
- Peinture ;
- VRD ;

3. Tranches/Allotissement

Les prestations objet du présent Appel d'Offres sont réparties en deux (02) lots ainsi qu'il suit :

- Lot n°1 : Construction d'un (01) bloc de deux (02) salles de classe à l'Ecole Publique de Mimbang ;
- Lot n°2 : Construction d'un (01) logement d'astreinte à l'Ecole Publique de Ngo'o.

4. Coût prévisionnel

Les coûts prévisionnels des opérations à l'issue des études préalables sont de :

- Lot n°1 : **vingt millions (20 000 000) de francs CFA TTC ;**
- Lot n°2 : **vingt millions (20 000 000) de francs CFA TTC ;**

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent appel d'offres est de **quatre-vingt-dix (90) jours calendaires pour chaque lot**. Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de commencer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent appel d'offres est exclusivement réservé aux entreprises ou groupement d'entreprises de droit camerounais spécialisées dans le domaine du Bâtiment et Travaux Publics, catégorisées en « D » «**Bâtiment et équipements collectif** » conformément aux dispositions de l'arrêté n°166/A/MINMAP du 07 juin 2022, fixant les modalités de catégorisation des entreprises du secteur du bâtiment et des travaux publics, et au communiqué n°000024/C/MINMAP/CAB/CT2 du 05 Aout 2025.

NB : L'absence de l'attestation de catégorisation à l'ouverture des plis entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

7. Financement

Les travaux, objet du présent Appel d'Offres sont financés par le Budget d'Investissement Public du MINEDUB, ligne(IZ.....), **Exercice 2026.**

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en **ligne ou hors ligne**.

Toutefois, lorsque les deux possibilités sont ouvertes, un soumissionnaire ne peut utiliser à la fois le mode en ligne et le mode hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission, timbrée, et acquittée à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans le domaine des Marchés Publics dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO dont le montant s'élève à :

- Lot n°1 : **deux cent mille (200 000) francs CFA;**
- Lot n°2 : **deux cent mille (200 000) francs CFA;**

et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

La caution de soumission ne peut pas être régularisée dans les délais réglementaires de 48 heures accordées par la Commission pour les pièces administratives absentes ou non conformes.

NB : La caution doit être accompagnée du récépissé de consignation délivrée par la Caisse de Dépôts et des Consignations (CDEC), conformément à la lettre circulaire

N°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024, et n°000014/C/MINMAP/CAB du 23 juillet 2025.

NB : L'absence du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis entraînera le rejet pur et simple de l'offre.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12 dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm) .

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, aux heures ouvrables, TEL : 677 22 21 12 dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable des frais d'achat du DAO de quarante mille (40 000) francs CFA, pour le Lot 1 et quarante mille (40 000) francs CFA, pour le Lot 2, payable à la Recette Municipale de Minta.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Pour la soumission hors-ligne, l'Offre en sept (07) exemplaires dont un (01) original et six (06) copies marqués comme tels, devra parvenir dans les services du MO, sis à l'Hôtel de Ville de Minta, au plus tard le 21/04/2026, à 10 heures précises et devra porter la mention : **Appel d'Offres National Ouvert en procédure d'urgence N°08/AONO/MINEDUB/R-C/DHS/C-MINTA/CIPM/2026 du 19/03/2026 pour les travaux de construction d'un (01) bloc de deux (02) salles de classe à l'École Publique de Mimbang (Lot 1) et Construction d'un (01) logement d'astreinte à l'École Publique de Ngo'o (Lot 2), dans la commune de Minta, Département de la Haute-Sanaga, Région du Centre. (PRECISEZ LE OU LES LOTS POUR LESQUELS VOUS SOUMMISSIONNER)**

À n'ouvrir qu'en séance de dépouillement"

13. Recevabilité des plis

- **Pour la soumission hors ligne :**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Les documents constituant l'offre sont répartis en trois volumes ci-après contenus dans une enveloppe fermée et scellée dont :

- L'enveloppe A contenant les pièces administratives (Volume 1) ;
- L'enveloppe B contenant l'offre technique (Volume 2) ;
- L'enveloppe C contenant l'offre financière (Volume 3).

Les offres ainsi présentées seront placées sous simple enveloppe, fermée et scellée portant uniquement la mention de l'Appel d'Offres en cause.

- **Pour la soumission en ligne :**

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être séparées et constituées en fichiers unique à déposer sur la plateforme.

Les différentes pièces de chaque offre seront numérotées dans l'ordre du AONO et séparées par des intercalaires de même couleur autre que le blanc.

Seront irrecevables par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics :

- Les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire (*offres hors ligne et copie de*

sauvegarde en cas de soumission en ligne) ;

- Les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt (*offres hors ligne et copie de sauvegarde en cas de soumission en ligne*) ;
- Les plis non-conformes au mode de soumission.
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres (*offres hors ligne et copie de sauvegarde en cas de soumission en ligne*);
- Le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies (*pour la soumission hors ligne*) ;

NB : Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence ou la non-conformité du récépissé de la CDEC et de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics, l'absence de l'attestation de catégorisation ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours.

Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente.

La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le 24/04/2026, à **11 heures précises** par la Commission Interne de Passation des Marchés Publics de la Commune de Minta dans la salle des actes sise à de l'Hôtel de ville de MINTA.

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heures accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

NB :

- *L'ouverture doit se faire au plus tard une heure après celle limite de réception des offres fixée dans le Dossier d'Appel d'Offres.*
- *La caution de soumission, l'attestation de catégorisation et le récépissé de la CDEC ne peuvent pas être régularisés dans les délais réglementaires de 48 heures accordées par la Commission pour les pièces administratives absentes ou non conformes.*

15. Critères d'évaluation

L'évaluation des offres se fera en trois (03) étapes :

- *1^{ère} étape : Vérification de la conformité du dossier administratif de chaque soumissionnaire.*
- *2^e étape : Évaluation technique des offres administrativement conformes.*
- *3^e étape : Vérification des offres financières des entreprises dont les offres ont été reconnues techniquement qualifiées et administrativement conformes.*

Les critères d'évaluation des offres sont les suivants :

15.1 Critères éliminatoires

15.1.1 : Pièces administratives

- a) Absence ou non-conformité du cautionnement de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des plis ;
- b) Absence ou non-conformité d'une pièce administrative après le délai de quarante-huit (48) heures accordée l'ors de l'ouverture des plis (excepté le cautionnement desoumission) ;
- c) Absence de l'attestation de catégorisation « **Catégorie D** »
- d) Production d'une pièce scannée (offres hors ligne) dans le dossier Administratif ;
- e) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées dans le dossier Administratif ;

NB : La Commission Interne de Passation des Marchés Publics et l'Autorité Contractante se réservent le droit de procéder à l'authentification de tout document présentant un caractère douteux.

15.1.2 : Offre technique

- a) Production d'une pièce scannée (offres hors ligne) dans le dossier technique ;
- b) Absence de l'attestation de visite de site signée sur l'honneur par le soumissionnaire ;
- c) Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées dans le dossier technique ;
- d) Absence dans l'offre technique de la rubrique « organisation, méthodologie et planning » ;
- e) Absence ou non-conformité des preuves d'acceptations des conditions du Marchés Publics (CCAP et CCTP) ;
- f) Non satisfaction d'au moins **80,00%** soit **(20/25)** des critères essentiels ;

15.1.3 : Offre financière

- a) Offre financière incomplète ;
- b) Omission dans l'offre financière d'un prix unitaire quantifié ;
- c) Absence d'un sous-détail de prix.

15.2. Critères essentiels

L'évaluation des offres techniques sera faite sur la base de **25 critères essentiels** ci-dessous :

- a) *Conformité de l'offre (01 critère) ;*
- b) *Références de l'Entreprise (02 critères);*
- c) *Personnel d'encadrement (07 critères);*
- d) *Matériels et logistique de l'entreprise (05 critères);*
- e) *Méthodologie (04 critère) ;*
- f) *Surface financière (01 critère) ;*
- g) *Preuve d'acceptation des conditions de la lettre-commande (05 critères).*

N.B : Toute offre n'ayant pas obtenu cent pour cent (100%) d'avis favorables pour les critères éliminatoires et au moins quatre-vingt pour cent (80,00%) de oui d'avis favorables pour les critères essentiels sera éliminée.

16. Attribution

L'Autorité Contractante attribue le Contrat au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre est évaluée la moins-disante en incluant le cas échéant les remises proposées.

17. Nombre maximum de lots :

Un candidat peut soumissionner pour tous les lots disponibles.

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant **90 jours** à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus Service de Gestion Interne de Marchés Publics à l'Hôtel de ville de MINTA aux heures ouvrables, TEL dès publication du présent avis. ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro, ou le MO/MOD au numéro

Copie :

- Autorité chargée des Marchés publics (MINMAP)
- ARMP
- Président CIPM C-Minta
- Affichage chrono

Minta, le **19 MARS 2026**

LE MAIRE
(Autorité Contractante)



Jean-Lambert NANG
Journaliste Principal h.s

REPUBLIQUE DU CAMEROUN
Paix Travail Patrie

REGION DU CENTRE

DEPARTEMENT DE LA
HAUTE-SANAGA

COMMUNE DE MINTA

COMMISSION INTERNE DE
PASSATION DES MARCHÉ



REPUBLIC OF CAMEROON
Peace-Work-Fatherland

CENTER REGIONAL

UPPER SANAGA
DIVISION

MINTA COUNCIL

INTERNAL TENDERS
BOARD

INTERNAL PUBLIC PROCUREMENT COMMISSION (CIPM) OF MINTA MUNICIPALITY

INVITATION TO TENDER

OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE No. 08/ONIT/MINEDUB/R-C/DHS/MINTA-C/CIPM/2026 OF 19/03/2026 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF ONE (01) BLOCK OF TWO (02) CLASSROOMS AT MIMBANG GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL (LOT 1) AND THE CONSTRUCTION OF ONE (01) STAFF RESIDENCE AT NGO'O GOVERNMENT PRIMARY SCHOOL (LOT 2)

1. Purpose of the Invitation to Tender

The Mayor of the Municipality of Minta, acting as the Contracting Authority, hereby launches on behalf of the **Ministry of Basic Education (MINEDUB)** an **Open National Invitation to Tender No.08/ONIT/MINEDUB/R-C/DHS/MINTA-C/CIPM/2026** for construction works in the Municipality of Minta, Haute-Sanaga Division, Centre Region, as follows:

- Construction of one (01) block of two (02) classrooms at **Mimbang Government Primary School (Lot 1)**;
- Construction of one (01) **staff residence at Ngo'o Government Primary School (Lot 2)**.

2. Scope of Works

The works include in particular:

For Lot 1

- Preliminary works and studies
- Earthworks
- Foundations
- Masonry and elevation
- Roof framework and covering
- Metal joinery
- Electricity
- Painting
- External works (VRD)

For Lot 2

- Preliminary works and studies
- Earthworks
- Foundations
- Masonry and elevation
- Roof framework and covering
- Metal joinery
- Electricity
- Plumbing
- Painting

- External works (VRD)

3. Allotment

The works under this Invitation to Tender are divided into **two (02) lots** as follows:

- **Lot 1:** Construction of one (01) block of two (02) classrooms at Mimbang Government Primary School
- **Lot 2:** Construction of one (01) staff residence at Ngo'o Government Primary School

4. Estimated Cost

The estimated costs of the operations following preliminary studies are:

- **Lot 1:** twenty million (20 000 000) CFA Francs, taxes inclusive
- **Lot 2:** twenty million (20 000 000) CFA Francs, taxes inclusive

5. Execution Deadline

The maximum execution period provided by the Project Owner or Delegated Project Owner for the completion of the works is **ninety (90) calendar days for each lot**, from the date of notification of the service order to commence the works.

6. Participation and Origin

Participation in this Invitation to Tender is **exclusively reserved for companies or groups of companies under Cameroonian law**, specialized in the **Building and Public Works sector**, categorized in **Category "D" – Buildings and Public Facilities**, in accordance with **Order No.166/A/MINMAP of 07 June 2022** and **Communiqué No.000024/C/MINMAP/CAB/CT2 of 05 August 2025**.

Note:

The absence of the categorization certificate at the opening of bids shall lead to the automatic rejection of the offer.

7. Financing

The works subject of this Invitation to Tender shall be financed by the **Public Investment Budget of MINEDUB, 2026 Financial Year**.

8. Method of Submission

The submission method retained for this consultation is **online or offline**.

However, when both options are available, a **bidder cannot use both submission methods simultaneously**.

9. Bid Security

Each bidder must include in the administrative documents a **bid security**, duly stamped and signed, issued by a **bank or financial institution approved by the Minister in charge of Finance** to issue guarantees in the field of public procurement.

The amount of the bid security shall be:

- **Lot 1:** two hundred thousand (200 000) CFA Francs
- **Lot 2:** two hundred thousand (200 000) CFA Francs

The bid security shall remain valid for **thirty (30) days beyond the initial validity period of the bids**.

Failure to submit a bid security issued by a **first-class bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance** shall result in the **automatic rejection of the bid**.

A bid security submitted but **not related to the present consultation** shall be considered as **absent**.

A bid security submitted during the **bid opening session** shall be **inadmissible**.

The bid security **cannot be regularized within the 48-hour regulatory period** granted by the Commission for missing administrative documents.

Note:

The bid security must be accompanied by a **deposit receipt issued by the Caisse de Dépôts et Consignations (CDEC)** in accordance with:

- Circular Letter No.000019/LC/MINMAP of 05 June 2024
- Circular No.000014/C/MINMAP/CAB of 23 July 2025

Failure to provide the **CDEC receipt at bid opening** shall result in the **automatic rejection of the bid**.

10. Consultation of the Tender File

The physical Tender File may be consulted **free of charge** at the services of the Project Owner located at the **Minta City Council**, during working hours, Tel: **677 22 21 12**, upon publication of this notice.

It may also be consulted online on the **COLEPS** platform:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

or on the **ARMP** website: www.armac.cm

10. Acquisition of the Tender File

The physical Tender File may be obtained from the services of the Project Owner located at the **Minta City Council**, during working hours, upon payment of a **non-refundable fee** of:

- **40 000 CFA Francs for Lot 1**
- **40 000 CFA Francs for Lot 2**

payable to the **Municipal Treasury of Minta**.

The electronic version of the Tender File may also be downloaded **free of charge** from the above-mentioned addresses.

However, submission of bids **either electronically or physically is subject to payment of the Tender File purchase fee.**

11. Submission of Bids

For **offline submission**, bids in **seven (07) copies**, including **one (01) original and six (06) copies**, marked as such, must reach the services of the Project Owner located at the **Minta City Council** no later than:

24 April 2026 at 10:00 a.m.

The envelope shall bear the following mention:

“OPEN NATIONAL INVITATION TO TENDER UNDER EMERGENCY PROCEDURE No. 08/ONIT/MINEDUB/R-C/DHS/MINTA-C/CIPM/2026 OF 19/03/2026 FOR THE CONSTRUCTION OF ONE BLOCK OF TWO CLASSROOMS AT MIMBANG GPS (LOT 1) AND THE CONSTRUCTION OF ONE STAFF RESIDENCE AT NGO'O GPS (LOT 2)”
“TO BE OPENED ONLY DURING THE BID OPENING SESSION.”

12. Admissibility of Bids

Administrative documents, technical offer and financial offer must be placed in **separate sealed envelopes**:

- **Envelope A:** Administrative documents
- **Envelope B:** Technical offer
- **Envelope C:** Financial offer

These envelopes shall then be placed in a **single sealed envelope bearing only the reference of the Invitation to Tender.**

Incomplete bids or those **not compliant with the Tender File requirements** shall be declared **inadmissible.**

13. Opening of Bids

The bids shall be opened in a **single phase** on **24 April 2026 at 11:00 a.m.** by the **Internal Public Procurement Commission of the Municipality of Minta**, in the meeting hall of the **Minta City Council**. Only bidders may attend the opening session or be represented by **one duly authorized representative.**

14. Evaluation Criteria

The evaluation shall be carried out in **three stages**:

1. Administrative compliance verification
2. Technical evaluation
3. Financial evaluation

Eliminatory Criteria

Administrative documents:

- Absence or non-compliance of the **bid security and CDEC receipt**
- Absence of **categorization certificate**
- False declarations or forged documents

Technical offer:

- Absence of **site visit certificate**
- Absence of **methodology and work schedule**

- Technical score below **80%**

Financial offer:

- Incomplete financial offer
- Absence of **unit price**
- Absence of **price breakdown**

15. Contract Award

The Contracting Authority shall award the contract to the bidder whose bid complies with the technical and financial qualification criteria and whose offer is evaluated as the lowest responsive bid, taking into account any discounts offered.

16. Maximum Number of Lots

A bidder may submit bids for all available lots.

17. Validity of Bids

Bidders shall remain bound by their bids for **ninety (90) days** from the initial deadline for submission.

18. Additional Information

Additional information may be obtained from the **Internal Public Procurement Management Service at the Minta City Council**, during working hours.

It may also be obtained online via the **COLEPS** platform:

- <http://www.marchespublics.cm>
- <http://www.publiccontracts.cm>

19. Fight Against Corruption and Malpractice

Any report concerning corruption or malpractice may be addressed to:

- **CONAC:** 1517
- **MINMAP:** (+237) 673 20 57 25 / 699 37 07 48
- **ARMP:**
- **Project Owner / Delegated Project Owner:**

Copy to

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- President CIPM C-Minta
- Chrono display

Minta, the..... **19 MARS 2026**

THE MAYOR
(Contracting Authority)



Jean-Lambert NANG
Journaliste Principal h.e